掛川茶振興協会掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展費補助金交付要綱

第１　趣旨

　　掛川茶振興協会会長（以下「会長」という。）は、海外への茶の輸出促進を図るため、日本国内で開催される展示商談会に出展する事業者に対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、この要綱の定めるところによる。

第２　定義

　(1) この要綱において「展示商談会」とは、掛川茶の海外販路拡大を目的とした日本国内における商談の場として、各団体から提供される催しをいう。

　(2) この要綱において「事業者」とは、次のいずれかに該当する者をいう。

　　ア　農業を営む者であって市内に住所を有するもの

　　イ　農地法（昭和27年法律第229号）第２条第３項に規定する農地所有適格法人であって市内に主たる事務所を有するもの

　　ウ　荒茶の生産を行う個人、農事組合法人、農業協同組合又は会社法（平成17年法律第86号）第２条第１号に規定する会社であって、市内に住所又は主たる事務所を有するもの

　　エ　茶の販売を行う者であって、市内に住所又は主たる事務所を有するもの

第３　補助の対象及び補助額

　(1) 補助の対象

　　　展示商談会への出展、展示装飾、輸送、広報物制作、通訳、旅費（最短の経路による妥当な運賃で２名分までとし、領収書等で利用者、利用日及び支払額が確認できるものに限る。航空機を利用する場合は、エコノミークラスのみ対象とする。）、宿泊費（１人１泊につき10,000円で２名までとし、展示商談会の開催日数に１を加えた日数により算定した額を上限とする。）にかかる経費

(2) 補助率（額）

　　　(1)に掲げる経費の2分の1以内とし、20万円を限度とする。（1,000円未満の端数切り捨て）

第４　交付の申請

　(1) 提出書類　各１部

　　ア　交付申請書（様式第１号）

　　イ　事業計画書（様式第２号）

　　ウ　出展決定通知書類の写し

　　エ　展示商談会の概要が確認できる書類

　　オ　その他会長が必要と認める書類

　(2) 提出期限

 　 別に定める日まで

第５　交付の条件

 次に掲げる事項は、交付の決定をする際の条件となるものとする。

　(1) 次に掲げる事項のいずれかに該当する場合には、あらかじめ会長の承認を受けなければならないこと。

　　ア　補助事業の内容を変更しようとする場合

　　イ 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合

 (2) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに会長に報告してその指示を受けなければならないこと。

 (3) 補助金の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、補助金の交付を受けた年度終了後５年間保管しなければならないこと。

 (4) その他会長が必要と認める条件

第６　変更の承認申請

　(1) 提出書類　各１部

　　ア　掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展事業計画変更承認申請書（様式第３号）

　　イ　変更事業計画書（様式第４号）

　　ウ　その他会長が必要と認める書類

第７　実績報告

　(1) 提出書類　各１部

　　ア　掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展事業実績報告書（様式第５号）

 イ　事業報告書（様式第６号）

 ウ　補助事業の実施を確認することができる写真

 エ　その他会長が必要と認める書類

 (2) 提出期限

　　　事業完了の日から起算して10日を経過した日又は補助金の交付の決定のあった日の属する年度の末日のいずれか早い日まで

第８　請求の手続

　(1) 提出書類　１部

 請求書（様式第７号）

 (2) 提出期限

 補助金交付確定通知書を受領した日から起算して10日を経過した日まで

附　則

 １　この要綱は、平成31年度分の補助金から適用する。

 ２　掛川茶振興協会掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展費補助金交付要綱（平成30年５月１日施行）は、廃止する。

様式第１号

掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展費補助金交付申請書

 　　　　　　　　　年　　月　　日

　掛川茶振興協会 会長 松井三郎　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | 法人その他の団体にあってはその主たる事務所の所在地 |
| 氏名 | 法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名 印 |
| 電話番号 |  |

年度において掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

１　交付申請

　　(1) 申請額　　　　　　　　　　円

　　(2) 事業計画書（様式第２号）

　　(3) 出展決定通知書類の写し

　　(4) 展示会の概要が確認できる書類

様式第２号

事業計画書

1.事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| (1)展示商談会の名称 |  |
| (2)補助事業の内容 |  |
| (3)補助事業の目的・効果 |  |
| (4)主要商品名 |  |

2.事業に要する経費内訳

(1)収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円：税抜） | 説明 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

(2)支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円：税抜） | 説明 |
| 出展料 |  |  |
| 展示装飾費 |  |  |
| 広報物制作費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
| 合計 |  |  |

様式第３号

掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展事業計画変更承認申請書

 　　年　　月　　日

　掛川茶振興協会 会長 松井三郎　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | 法人その他の団体にあってはその主たる事務所の所在地 |
| 氏名 | 法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名 印 |
| 電話番号 |  |

　　　　年　月　日付け掛茶輸第　　号により補助金の交付の決定を受けた掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

 １　計画変更の理由

 ２　変更の内容

　　(1) 金額　　　　　　　　　　円

　　(2) 変更事業計画書（様式第４号）

様式第４号

変更事業計画書

1.事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| (1)展示商談会の名称 |  |
| (2)補助事業の内容 |  |
| (3)補助事業の目的・効果 |  |
| (4)主要商品名 |  |

2.事業に要する経費内訳

(1)収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円：税抜） | 説明 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

(2)支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円：税抜） | 説明 |
| 出展料 |  |  |
| 展示装飾費 |  |  |
| 広報物制作費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
| 合計 |  |  |

様式第５号

掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展事業実績報告書

 　　　　　　　　　年　　月　　日

掛川茶振興協会 会長 松井三郎　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住所 | 法人その他の団体にあってはその主たる事務所の所在地 |
| 氏名 | 法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名 印 |
| 電話番号 |  |

　　　　年　月　日付け掛茶輸第　　号により補助金の交付の決定を受けた掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

 １　実績報告

(1)交付決定額　　　　　　　　　　円

(2)完了年月日　　　　　　年　　月　　日

 　(3)事業報告書（様式第６号）

　　(4)補助事業の実施を確認することができる写真

|  |
| --- |
| 上記報告事項について審査しました。 　　　年　　月　　日 　　　　　　審査（検査）担当者　　　　　　　　　　　 　印 審査結果の意見 |

様式第６号

事業報告書

1.事業実績内容

|  |  |
| --- | --- |
| (1)展示商談会の名称 | 　　 |
| (2)実施期間 | 　年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 |
| (3)補助事業の内容 | （写真等内容のわかる資料を添付） |
| (3)補助事業の成果 |  |
| (4)今後の課題等 |  |

2.事業に要した経費実績内訳

(1)収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円：税抜） | 説明 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

(2)支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円：税抜） | 説明 |
| 出展料 |  |  |
| 展示装飾費 |  |  |
| 広報物制作費 |  |  |
| その他経費 |  |  |
| 合計 |  |  |

【その他の添付資料】

・領収書の写し

　それぞれの経費の支出確認ができる領収書等の写しを添付してください。

　領収書等に他の経費が混在している場合は、それぞれの内訳金額・内容を領収書等の余白に明記してください。

・委託契約書等

　外注等委託項目があれば委託契約書の写しを添付してください。

様式第７号

請　求　書

　　金　　　　　　　　　　 円

 ただし、　　　年　月　日付け掛茶輸第　　号により補助金の交付の確定を受けた掛川茶海外輸出商談会（国内開催）出展事業費補助金として、上記のとおり請求します。

 　　　　　　年　　月　　日

　掛川茶振興協会 会長 松井三郎　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求者 | 住所 | 法人その他の団体にあってはその主たる事務所の所在地 |
| 氏名 | 法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名 印 |
| 電話番号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 口座振替先金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 口座種別 |  |
| 口座番号 |  |
| 口座名義人 |  |